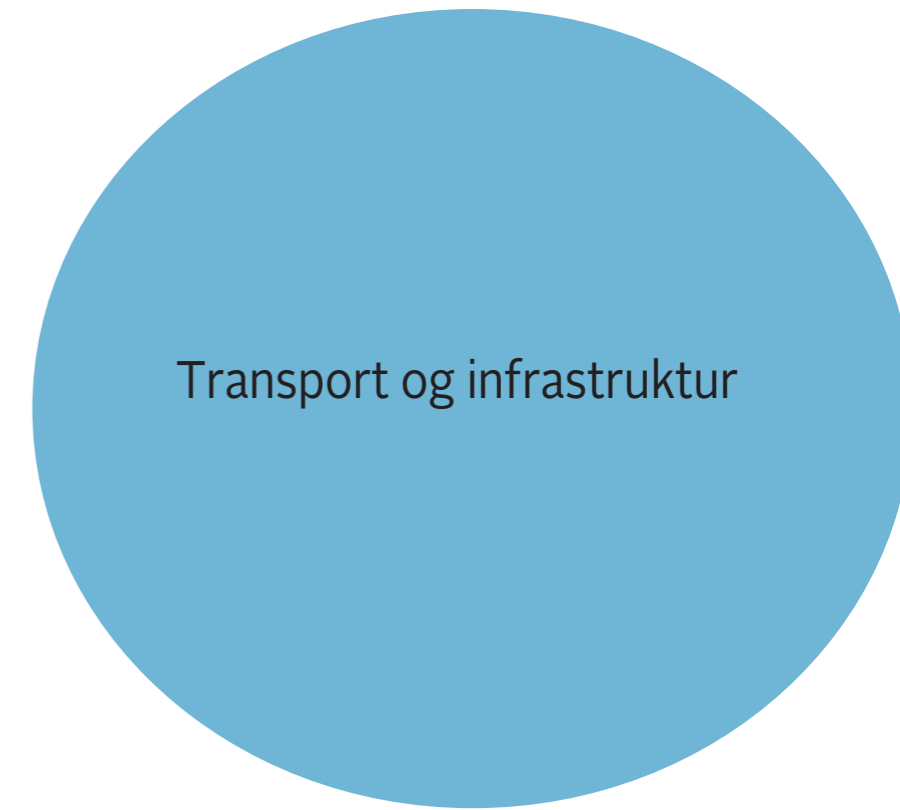


GRUPPENS MEDLEMMER:

EMAIL:

TELEFON NUMMER:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



TORVHOLDER:

EMAIL:

TELEFON NUMMER:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

FØRSTE RUNDE SPØRGSMÅL, DER SKAL ARBEJDES MED PÅ VEJEN TIL EN HANDLEPLAN

**HVORDAN STYRKER
DET FÆLLESSKABET?**

HVORFOR?

HVAD ER FORMÅLET MED INITIATIVET?

**HVILKE SUCCESKRITERIER ER DER
FOR PROJEKTET?**

1.

2.

3.

4.

5.

HVILKE UDFORDRINGER LØSER DETTE PROJEKT?

1.

2.

3.

SYSTEMATISER ARBEJDET FREMAD, FIND FREM TIL DELMÅL, UDELIGER OPGAVER TIL GRUPPENS MEDLEMMER

MØDER OPGAVER	1. MØDE			2. MØDE		
	Opgave	Ansvarlig	Tid	Opgave	Ansvarlig	Tid
Finansiering <i>Hvem kan bidrage økonomisk til projektet?</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>
Myndigheder <i>Hvem kan give de fornødne tilladelser?</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>
Samarbejdspartnere <i>Hvem skal inddrages?</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>
Kommunikation <i>Hvordan får vi skabt opmærksom på initiativet?</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>
Andet <i>Hvad vil ellers være vigtigt at få arbejdet med/inddraget/afklaret?</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>			<i>Til næste møde:</i> <i>Dato:</i>
DELMÅL <i>Næste step</i>						

MØDER OPGAVER	. MØDE			. MØDE		
	Opgave	Ansvarlig	Tid	Opgave	Ansvarlig	Tid
Finansiering <i>Hvem kan bidrage økonomisk til projektet?</i>			Til næste møde:			Til næste møde:
			Dato:			Dato:
Myndigheder <i>Hvem kan give de fornødne tilladelser?</i>			Til næste møde:			Til næste møde:
			Dato:			Dato:
Samarbejdspartnere <i>Hvem skal inddrages?</i>			Til næste møde:			Til næste møde:
			Dato:			Dato:
Kommunikation <i>Hvordan får vi skabt opmærksom på initiativet?</i>			Til næste møde:			Til næste møde:
			Dato:			Dato:
Andet <i>Hvad vil ellers være vigtigt at få arbejdet med/inddraget/afklaret?</i>			Til næste møde:			Til næste møde:
			Dato:			Dato:
DELMÅL <i>Næste step</i>						

EKSEMPEL - EN LOKAL FØDEVAREFESTIVAL

MØDER OPGAVER	1. MØDE			2. MØDE		
	Opgave	Ansvarlig	Tid	Opgave	Ansvarlig	
Finansiering Hvem kan bidrage økonomisk til projektet?	Søg støtte hos interesserede fonde Søge sponsorator. Evt hos lokale aktører.	Ole T er den hovedansvarlige	Til næste møde: X	Opfølgning på forrig mødes opgaver. Ny opgave.		Til næste møde:
			Dato:			Dato:
Myndigheder Hvem kan give de fornødne tilladelser?	Tilladelser skal indhentes hos Kommunen, evt. grundejere, politiet, brandvæsnet og/eller parkeringsmyndighederne..	Hans og Sara	Til næste møde: Undersøg mulighederne	Opfølgning på forrig mødes opgaver. Ny opgave.		Til næste møde:
			Dato:			Dato:
Samarbejdspartnere Hvem skal inddrages?	Hvem vil sælge deres fødevarer, produkter? Producenter, restauranter ect. Skal der skabes et fødevarer-fællesskab/brand. (Eksempel: Molbordet)	Lars og Tina står for at tage kontakten	Til næste møde: X	Opfølgning på forrig mødes opgaver. Ny opgave.		Til næste møde:
			Dato:			Dato:
Kommunikation Hvordan får vi skabt opmærksom på initiativet?	Der skal laves annoncer, der reklamere for arrangementet i god tid, i Lokalavisen. De skal på dagen også ud og tage billeder. Lav evt. også en Facebook begivenhed. Og spisesedler rundt omkring i byerne.	Signe og Bettina står for dette	Til næste møde: X	Opfølgning på forrig mødes opgaver. Ny opgave.		Til næste møde:
			Dato:			Dato:
Andet Hvad vil ellers være vigtigt at få arbejdet med/inddraget/afklaret?	Undersøg om nogle lokale landmænd ville holde en under-visningstime, fx. malker. Andre aktiviteter på dagen? Leje af borde/bænke/telte?	Ulrik, Peter og Lise fordeler opgaverne mellem sig.	Til næste møde: X	Opfølgning på forrig mødes opgaver. Ny opgave.		Til næste møde:
			Dato:			Dato:
DELMÅL Næste step	Til næste møde er målet at alle de nævnte ovenfor er kontaktet.					